

2015-09-16

Petycje

Co to jest petycja

Jest to skierowane, na przykład do organu władzy publicznej, żądanie mieszczące się w zakresie jego zadań i kompetencji. Petycja może dotyczyć między innymi zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania adresata w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego.

Do kogo złożyć petycję

Adresatem petycji dotyczących zakresu działania Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (MliR) jest Minister Infrastruktury i Rozwoju. Szczegółowy zakres działania MliR reguluje [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju](#).

Kto może złożyć petycję

Petycję możesz złożyć sam, może ją złożyć grupa podmiotów, może ją w Twoim imieniu złożyć pełnomocnik. Możesz też złożyć petycję w interesie innego podmiotu za zgodą tego podmiotu.

Jak złożyć petycję

Petycję możesz:

- przesłać listownie na adres:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

lub

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Departament Kontroli

ul. Chałubińskiego 4/6

00-928 Warszawa

- doręczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej MliR przy ul. Wspólnej 2/4 lub Chałubińskiego 4/6, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15;
- przesłać w formie elektronicznej za pomocą ePUAP (pismo ogólne do podmiotu publicznego);
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: skargi.wnioski@mir.gov.pl;
- przesłać faksem na nr 22 630 11 99.

Co powinna zawierać prawidłowo złożona petycja

1. Jeśli składasz petycję w swoim imieniu zamieść w niej:
 - swoje imię i nazwisko,
 - swoje miejsce zamieszkania,
 - nazwę organu, do którego składasz petycję,
 - przedmiot petycji,
 - swój podpis. Jeśli składasz petycję za pomocą środków komunikacji elektronicznej możesz ją podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dołącz wtedy także adres swojej poczty elektronicznej.
2. Jeśli petycję składa grupa podmiotów, musicie zamieścić w niej:
 - imiona i nazwiska (nazwy) wszystkich podmiotów składających petycję,
 - imię i nazwisko osoby, która reprezentuje składających petycję,
 - miejsca zamieszkania (siedziby) wszystkich podmiotów składających petycję,
 - nazwę organu, do którego składacie petycję,
 - przedmiot petycji,
 - podpis osoby, która reprezentuje składających petycję. Jeśli składacie petycję za pomocą środków komunikacji elektronicznej może zostać ona podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dołączcie wtedy także adres poczty elektronicznej osoby, która was reprezentuje.
3. Jeśli składasz petycję w czyimś imieniu, pamiętaj żeby zamieścić w niej dodatkowo:
 - imię i nazwisko albo nazwę podmiotu w imieniu którego składasz petycję,
 - miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu,
 - zgodę tego podmiotu na złożenie petycji w jego imieniu. Zgodę, w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, powinieneś dołączyć do petycji. W przypadku braku takiej zgody zwrócimy się do Ciebie o jej potwierdzenie.

Ważne informacje

- Jeśli złożona petycja nie będzie zawierała imienia i nazwiska oraz adresu składającego to pozostawimy ją bez rozpatrzenia.
- Jeśli złożona petycja nie będzie zawierała nazwy podmiotu do którego jest składana lub nie będzie z niej jasno wynikać czego dotyczy to poprosimy Cię o wyjaśnienie lub uzupełnienie. Możesz to zrobić w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli nie usuniesz braków, pozostawimy Twoje pismo bez rozpoznania.
- Podpisz petycję. Jeśli tego nie zrobisz, wezwiemy cię do uzupełnienia. Jeśli nie zrobisz tego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pozostawimy petycję bez rozpoznania.
- Petycji nie przyjmujemy telefonicznie.
- O tym czy pismo jest petycją decyduje treść żądania jaką sformułujesz a nie forma (np. tytuł) tego żądania.
- Przepisy nie przewidują złożenia skargi w przypadku, gdy nie będziesz zadowolony ze sposobu w jaki załatwiliśmy Twoją petycję.

Jak rozpatrujemy petycję

- Twoją petycję rozpatrzymy niezwłocznie. Mamy na to nie więcej niż 3 miesiące od dnia wpływu pisma do MliR. Poinformujemy Cię o tym, jak załatwiliśmy Twoją sprawę.
- Jeśli Twoja petycja dotyczy kilku spraw, które powinny być rozpatrzone przez różne organy, rozpatrzymy ją w zakresie swojej właściwości i prześlemy kopię niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) do pozostałych adresatów. O wszystkim Cię poinformujemy.
- Jeśli Twoja petycja nie dotyczy działalności MliR, prześlemy ją niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) do właściwego organu i zawiadomimy Cię o tym.
- Kopia Twojej petycji zostanie umieszczona na stronie BIP MliR. Umieścimy tam również datę złożenia petycji oraz - jeśli wyrazisz zgodę - Twoje imię i nazwisko (nazwę) lub imię i nazwisko (nazwę) podmiotu w interesie którego składasz petycję.
- Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, to te petycje mogą być rozpatrywane łącznie (petycja wielokrotna). Wtedy na stronie BIP MliR ogłosimy okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłuższy niż 2 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia.
- Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu okresu oczekiwania na dalsze petycje. Jeżeli petycja składająca się na petycję wielokrotną nie spełnia wymogów (np. nie ma adresu siedziby lub korespondencyjnego) ogłosimy na stronie BIP MliR wezwanie podmiotu wnoszącego petycję składającą się na petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni. W przypadku gdy treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, pozostawimy petycję bez rozpatrzenia.

Podstawa prawna

Zasady rozpatrywania petycji określają przepisy [Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach \(Dz.U. poz. 1195\)](#).