

**Szczegółowe informacje dot. zamówienia,
którego przedmiotem jest *opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja
ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy
Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.***

1. Nazwa i adres zamawiającego;

Ministerstwo Rozwoju

Adres: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00 – 507 Warszawa, faks: +48 22 273 89 22

2. Określenie trybu zamówienia:

postępowanie jest prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

3. Określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- a) przedmiotem jest *opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;*
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Termin wykonania zamówienia: 15.10.2017 r.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął obrót roczny w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze prowadzenia kampanii promocyjnych/reklamowych, w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN w każdym roku obrotowym.

6.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał:

- trzy usługi, z których każda polegała na przygotowaniu i realizacji kampanii promocyjnej (w tym stworzeniu koncepcji kreatywnej i emisji) w ogólnopolskich stacjach TV o wartości min. 1 000 000 PLN każda;
- trzy usługi, z których każda polegała na przygotowaniu i realizacji eventu promocyjnego skierowanego do ogółu odbiorców o wartości min. 400 000 PLN każda.

6.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 - 6.3 niniejszego dokumentu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.6.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

6.6.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;

6.6.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1 - 6.3 niniejszego dokumentu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6.9 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 - 6.3 niniejszego dokumentu;
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

7. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeniu do składania ofert wstępnych oraz kryteria selekcji:

Do składania ofert wstępnych zostanie zaproszonych 3 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa 3, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, wówczas Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 3 wykonawców, wyłonionych na podstawie następujących kryteriów selekcji:

a) wykonawca zobowiązany jest przedstawić łączną wartość netto (wyrażona w PLN) usług należycie zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Do oceny Zamawiający przyjmie jedynie te usługi, z których każda polegała na przygotowaniu i realizacji kampanii promocyjnej, w tym stworzeniu koncepcji kreatywnej i emisji w ogólnopolskich stacjach TV.

Punkty w przedmiotowym kryterium selekcji zostaną obliczone w skali punktowej do 40 pkt, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{łączna wartość usług we ocenianego wniosku}}{\text{najwyższa łączna przedstawiona wartość usług}} \times 40$$

Ocenie podlegać będzie nie więcej niż 5 usług wskazanych w wykazie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w innych walutach muszą zostać przeliczone wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

b) wykonawca zobowiązany jest wskazać jeden kluczowy dla wykonawcy projekt promocyjny (wybrany spośród 5 przedstawionych „w wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” w kryterium selekcji opisanym w pkt 7 lit. a) niniejszego dokumentu) uwzględniający przeprowadzenie kampanii promocyjnej w TV i szerzej go zaprezentować. Wybrany, kluczowy dla wykonawcy projekt promocyjny zostanie oceniony w skali punktowej do 30 punktów, zgodnie z poniższymi zasadami:

- kreatywność (oryginalność i wyjątkowość pomysłu, wyróżniająca się koncepcja) - od 0 do 8 pkt,
- intensywność kampanii TV (osiągnięty wskaźnik GRP) od 0 do 12 pkt, obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wskaźnik GRP wniosku ocenianego}}{\text{najwyższy przedstawiony wskaźnik GRP}} \times 12$$

- estetyka *key visual'u* (prostota, nowoczesność i czytelność elementu graficznego, który powtarzany jest we wszystkich lub w zdecydowanej większości – materiałów promocyjnych w kampanii) - od 0 do 10 pkt.

Przy wskazanej kluczowej kampanii promocyjnej należy zamieścić informację dotyczącą osiągniętego wskaźnika GRP.

Na potrzeby przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny i przyznania punktów w ww. kryteriach selekcji, wykonawca **złoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** „Wykaz usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie. Złożony Wykaz usług zawierać ma również prezentację jednej kluczowej kampanii promocyjnej (wybranej przez wykonawcę, spośród 5 przedstawionych w „wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” w kryterium selekcji opisanym w pkt 7 lit. a) niniejszego dokumentu). Prezentacja musi zawierać opis kampanii i wizualizację elementów graficznych wykorzystanych w prezentowanej kampanii oraz nie może być dłuższa niż 10 stron formatu A4. W przypadku jeżeli prezentacja będzie liczyła więcej niż 10 ponumerowanych stron, Zamawiający oceni jedynie jej pierwsze dziesięć stron.

„Wykaz usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do ogłoszenia o zamówieniu. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należy być są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

c) zobowiązanie się wykonawcy do skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.

Na potrzeby przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny i przyznania punktów, Wykonawca **złoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oświadczenie o skierowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 12 do ogłoszenia o zamówieniu. Punkty w przedmiotowym kryterium selekcji zostaną przyznane w oparciu o ww. oświadczenie, w skali punktowej do 30 pkt, zgodnie z poniższymi zasadami:

- za zobowiązanie się wykonawcy do skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę - 30 pkt;
- w przypadku wskazania że wykonawca nie zobowiązuje się do skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub w przypadku nie złożenia wraz z wnioskiem ww. oświadczenia – 0 pkt.

UWAGA:

- ocenie, zgodnie z kryteriami selekcji, będą podlegać wyłącznie Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 niniejszego dokumentu;
- **w odniesieniu do kryteriów selekcji wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów; w przypadku, gdy wykonawca w odniesieniu do kryteriów selekcji polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - otrzyma 0 pkt;**
- wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1 aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 8.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 8.1.1 dotyczące tych podmiotów.
- 8.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 8.1.5 wykonawca złoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Wykaz usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie. Złożony Wykaz usług zawierać ma również prezentację jednej kluczowej kampanii promocyjnej (wybranej przez wykonawcę, spośród 5 przedstawionych w „wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” w kryterium selekcji opisanym w pkt 7 lit. a) niniejszego dokumentu). Prezentacja musi zawierać opis kampanii i wizualizację elementów graficznych wykorzystanych w prezentowanej kampanii oraz nie może być dłuższa niż 10 stron formatu A4. W przypadku jeżeli prezentacja będzie liczyła więcej niż 10 ponumerowanych stron, Zamawiający oceni jedynie jej pierwsze dziesięć stron. „Wykaz usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji” należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do ogłoszenia o zamówieniu. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli

wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

- 8.1.6 Wykonawca złoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o skierowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 12 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu;
- h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- i) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze prowadzenia kampanii promocyjnych/reklamowych za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu;
- j) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.3 niniejszego dokumentu, zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

8.3 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 8.3.1 pkt 8.3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

8.3.2 pkt 8.3 b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 8.3 stosuje się.

8.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3 lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 8.3 stosuje się odpowiednio.

8.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 8.1.1 niniejszego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w 8.1.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8.11 Ilekroć w informacji, a także w załącznikach do informacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.12 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 8.7, 8.11 i 8.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

8.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

9. Informacja na temat wadium:

- 9.1 Wykonawca zobowiązany będzie do upływu terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Ministerstwo Rozwoju (numer rachunku) 95 1130 1017 0020 0846 9720 0004, z adnotacją „wadium – numer sprawy BDG-V.2611.22.2016.KR”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 9.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .
- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.8 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	cena	20%
2.	wskaźniki mediowe	30%
3.	jakość	50%

11. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów – Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Informacje dodatkowe

- a) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 1 do ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonym na stronie mir.bip.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne;
- b) Wniosek musi zawierać następujące informacje: nazwę firmy i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr fax oraz adres e-mail.
- c) Wniosek musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- d) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- e) Wniosek, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji muszą być sporządzone czytelnie i podpisane (odpowiednio – poświadczone za zgodność z oryginałem) przez wykonawcę;
- f) Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu na jego złożenie.

g) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą, „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informacje nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczeniu. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części wniosku. Uzasadnienie zastrzeżenia powinno być jawne.

- h) Wniosek należy złożyć w terminie określonym w Sekcji IV.2.2) ogłoszenia o zamówieniu do **dnia 27.02.2017 r.** w Ministerstwie Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, (Kancelaria Główna Ministerstwa Rozwoju).
- i) Wniosek należy oznakować następująco: nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Numer referencyjny: BDG-V.2611.22.2016.KR, **nie otwierać przed 27.02.2017 r. godz. 10.00.**
- j) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Ministerstwo Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, faks: +48222738922, e-mail: zamowienia@mr.gov.pl
- k) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG-V.2611.22.2016.KR**
- l) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Katarzyna Romańczuk– Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Faks nr 22-273-89-22, e-mail: zamowienia@mr.gov.pl godziny pracy od 8:15 do 16:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1	wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
Załącznik nr 3	wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
Załącznik nr 4	wzór informacji o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 5	wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego Wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Załącznik nr 6	wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Załącznik nr 7	wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2016 r. Poz. 716);
Załącznik nr 8	wzór oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
Załącznik nr 9	wzór wykazu głównych usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 10	Szczegółowe informacje dot. zamówienia;
Załącznik nr 11	wzór wykazu usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium selekcji.
Załącznik nr 12	wzór oświadczenia o skierowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia 4 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.