

**ZARZĄDZENIE NR
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia.....

**w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw społeczno-gospodarczych polityki
migracyjnej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw społeczno-gospodarczych polityki migracyjnej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie projektu dokumentu pod tytułem „Priorytety społeczno-gospodarcze polityki migracyjnej” obejmującego takie elementy jak:

- 1) wypracowywanie rozwiązań sprzyjających przyciąganiu i asymilowaniu wykwalifikowanych kadr pracowniczych do Polski;
- 2) określenie kierunków działań związanych z reformą polityki migracyjnej pod kątem uzupełniania luk kompetencyjnych oraz braków kadrowych na polskim rynku pracy;
- 3) wypracowywanie rozwiązań dotyczących koordynacji działań organów administracji rządowej realizujących zadania w dziedzinie migracji oraz spójnego i instytucjonalnego systemu zarządzania procesami migracyjnymi w kontekście społeczno-gospodarczej sytuacji Polski;
- 4) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie problematyki migracji.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w randze sekretarza stanu;
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciele, w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, delegowani przez:
 - ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,

- ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - ministra właściwego do spraw informatyzacji,
 - ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,
 - ministra właściwego do spraw nauki,
 - ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - ministra właściwego do spraw pracy,
 - ministra właściwego do spraw rodziny,
 - ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - ministra właściwego do spraw rozwoju wsi,
 - ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - ministra właściwego do spraw turystyki,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - ministra właściwego do spraw zagranicznych,
 - ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - Ministra Sprawiedliwości,
 - Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- b) Główny Inspektor Pracy lub jego zastępca,
 - c) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego lub jego zastępca,
 - d) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub jego zastępca,
 - e) Szef Agencji Wywiadu lub jego zastępca,
 - f) Komendant Główny Policji lub jego zastępca,
 - g) Komendant Główny Straży Granicznej lub jego zastępca,
 - h) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub jego zastępca;
- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

§ 4. 1. Przewodniczący:

- 1) kieruje pracami Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 4) ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 5) wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu, który jest upoważniony do zwoływania posiedzeń i przewodniczenia obradom Zespołu w przypadku nieobecności przewodniczącego.

2. Przewodniczący może powierzyć pozostałym członkom Zespołu wykonywanie określonych przedsięwzięć służących realizacji zadania Zespołu.

3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym lub w celu realizacji określonych przedsięwzięć, osoby niebędące członkami Zespołu, w tym przedstawiciele samorządów lokalnych, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń oraz środowisk naukowych.

§ 5. 1. W celu realizacji zadania Zespołu przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu:

- 1) tworzyć zespoły i grupy robocze;
- 2) korzystać z pomocy doradców i ekspertów;
- 3) zlecać wykonywanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz.

2. W skład zespołów i grup roboczych wchodzi wyznaczeni przez:

- 1) przewodniczącego członkowie Zespołu lub osoby niebędące członkami Zespołu;
- 2) członków Zespołu pracownicy ich urzędów właściwi ze względu na rodzaj przedsięwzięcia, które będzie realizował zespół lub grupa robocza.

3. Pracami zespołu lub grupy roboczej kieruje osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu Zespół ustala harmonogram realizacji zadania Zespołu.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał na posiedzeniach. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu lub ich upoważnionych przedstawicieli. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Przewodniczący albo działający z jego upoważnienia sekretarz może zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

3. Kierując projekt uchwały do rozpatrzenia w trybie obiegowym, przewodniczący albo działający z jego upoważnienia sekretarz, wyznacza termin do zajęcia stanowiska nie krótszy niż 5 dni roboczych. Termin ten może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. Projekt uchwały skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za przyjęty, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono do niego uwag. W razie zgłoszenia uwag, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione, projekt uchwały wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

5. Na najbliższym posiedzeniu Zespołu sekretarz informuje osoby uczestniczące w pracach Zespołu o przyjęciu przez Zespół projektu uchwały w trybie obiegowym.

§ 8. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zespołu oraz sekretarz.

§ 9. 1. Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu zadania Zespołu, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

2. W toku wykonywania zadania Zespół współdziała z organami samorządu terytorialnego oraz zainteresowanymi organizacjami społecznymi.

3. Zespół może zwracać się do instytucji i środowisk naukowych oraz organizacji społecznych w celu nawiązania współpracy w zakresie badań i oceny zagadnień związanych z problematyką migracji.

§ 10. Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

§ 11. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w innym miejscu, wskazanym przez przewodniczącego.

§ 12. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 13. 1. Przewodniczący przedstawia Prezesowi Rady Ministrów końcowe sprawozdanie z realizacji zadania Zespołu.

2. Do sprawozdania, o którym mowa ust. 1, należy dołączyć kopie podjętych uchwał lub innych istotnych dokumentów.

§ 14. 1. Zespół tworzy się na okres wykonywania zadania Zespołu.

2. Zespół zakończy prace po akceptacji przez Prezesa Rady Ministrów sprawozdania, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW