

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

***opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.***

BDG-V.2611.22.2016.KR

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Rozwoju**

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Strona internetowa: [mr.bip.gov.pl](http://mr.bip.gov.pl)

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Rozwoju.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest: *opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79342200

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

## Rozdział 3

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 15 października 2017 r.

## Rozdział 4

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

#### (ROZDZIAŁ DOTYCZY WYŁĄCZNIE OFERT OSTATECZNYCH)

4.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Ministerstwo Rozwoju (numer rachunku) 95 1130 1017 0020 0846 9720 0004, z adnotacją „wadium – numer sprawy **BDG-V.2611.22.2016.KR**”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

4.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 5

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### (ROZDZIAŁ DOTYCZY OFERT WSTĘPNYCH I OSTATECZNYCH)

5.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

5.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

- 5.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 5.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 5.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 5.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 5.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 5.15 Na potrzeby oceny ofert wstępnych, oferta wstępna musi zawierać:
- a) Formularz oferty wstępnej sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
  - c) opis sposobu realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ sporządzony wg wzoru szczegółowego formularza oferty wstępnej, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,
  - d) dodatkowo, elektroniczną wersję *opisu sposobu realizacji zamówienia*, o którym mowa w pkt 5.15.c, zapewniającą możliwość przeszukiwania warstwy tekstowej opisu oraz umożliwiająca zapoznanie się z warstwą graficzną w wysokiej jakości, zapisaną na nośniku danych np. płyta kompaktowa CD, pamięć USB (pendrive).

#### **UWAGA:**

**Dokumenty wymienione w pkt 5.15.c nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w przypadku ich niezłożenia wraz z ofertą lub złożenia dokumentów wadliwych, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do ich uzupełnienia.**

**W przypadku braku w ofercie wstępnej *opisu sposobu realizacji zamówienia*, o której mowa w pkt 5.15 lit. c), oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SIWZ.**

- 5.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
  - a) Ministerstwo Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego,  
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
  - b) **OFERTA WSTĘPNA** – „Opracowanie koncepcji, zakup mediów i realizacja ogólnopolskiej kampanii promującej efekty wdrażania programów Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.” **BDG-V.2611.22.2016.KR**
  - c) Nie otwierać przed dniem **22 czerwca 2017 r. do godz. 10:00**

## Rozdział 6

### SKŁADANIE OFERT WSTĘPNYCH

- 6.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 czerwca 2017 r do godz. 09:00** w Ministerstwie Rozwoju, 00-507 Warszawa, Plac trzech Krzyży 3/5, (Kancelaria Główna Ministerstwa Rozwoju). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.
- 6.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 6.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 6.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 6.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 6.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 5.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 6.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 6.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## Rozdział 7

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

#### (ROZDZIAŁ DOTYCZY WYŁĄCZNIE OFERT OSTATECZNYCH)

- 7.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 8

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

#### (ROZDZIAŁ DOTYCZY WYŁĄCZNIE OFERT OSTATECZNYCH)

- 8.1 Wykonawca, w Formularzu Ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ poda cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 8.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

8.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

<b>Rozdział 9</b> <b>BADANIE OFERT</b> <b>(ROZDZIAŁ DOTYCZY OFERT WSTĘPNYCH I OSTATECZNYCH)</b>
---

9.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta ostateczna zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

9.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>Rozdział 10</b> <b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY</b> <b>WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b> <b>(ROZDZIAŁ DOTYCZY WYŁĄCZNIE OFERT OSTATECZNYCH)</b>
---

10.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	cena	20%
2.	jakość	50%
3.	wskaźniki mediowe	30%

10.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:  $C_{\max}$  – najwyższa akceptowalna cena brutto\*

$C_{\min}$  – 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto\*\*

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**UWAGA!**

$C_{\max}$  jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 4 960 000,00 zł brutto.

\*Oferta z ceną brutto przekraczającą kwotę  $C_{\max}$  otrzyma w ramach niniejszego kryterium 0 pkt.

\*\*W przypadku oceny oferty z ceną niższą niż  $C_{\min}$  oferta ta otrzyma w ramach niniejszego kryterium 20 pkt, o ile oferta nie zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.3 Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- a) stopień dostosowania założeń koncepcji kreatywnej (zwanej dalej „koncepcją”) do realizacji celów zamówienia - przez co rozumie się dostosowanie akcji do zakładanych celów komunikacyjnych. – max 10 pkt.
- b) spójność zaproponowanej koncepcji - przez co rozumie się spójność zaproponowanych działań między sobą oraz względem założeń komunikacyjnych, a także w odniesieniu do specyfiki Funduszy norweskich i EOG. – max. 10 pkt
- c) oryginalność pomysłu, który będzie wyróżniał akcję od innych realizacji, przez co rozumie się, że pomysł posiada walor unikalności, w ciekawy, kreatywny sposób przyczyni się do zainteresowania i zaangażowania grupy docelowej - max 30 pkt

10.4 Punkty za kryterium „Wskaźniki mediowe” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- a) intensywność kampanii telewizyjnej wyrażona wskaźnikiem GRP z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. – max. 10 pkt
- b) zasięg kampanii telewizyjnej (3+) wyrażony procentowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. – max. 10 pkt.
- c) zasięg kampanii radiowej (5+) wyrażony procentowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. – max. 5 pkt.
- d) ilości kliknięć w kampanii internetowej (przy czym w przypadku serwisów internetowych służących oglądaniu materiałów video 1 kliknięcie = 1 pełne obejrzenie materiału video). – max. 5 pkt.

10.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 10.1.

10.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 11**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://mr.bip.gov.pl>).

## **Rozdział 12**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

12.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 13**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Rozdział 14

### POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1 Wzór Istotnych Postanowień Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 14.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na podstawie istotnych postanowień umowy, o których mowa w pkt 14.1.
- 14.3 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegającej na:
- W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie danej części zadania we wskazanym w harmonogramie terminie, na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz za zgodą Zamawiającego, termin ten może ulec zmianie.
  - Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego, w szczególności dostosowaniem terminarza realizacji zadania do innych zobowiązań lub zaistnieją obiektywne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie zadania w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 umowy (w tym: ograniczenia wynikające z zakupu mediów, ograniczenia związane z dostępnością angażowanych artystów, czas produkcji materiałów niezbędnych do wykonania zadania), Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zadania nie dłużej niż do 30 listopada 2017 r.

## Rozdział 15

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 15.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([mr.bip.gov.pl](http://mr.bip.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 15.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([mr.bip.gov.pl](http://mr.bip.gov.pl)).
- 15.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 16

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 16.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 16.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Ministerstwo Rozwoju**  
**Biuro Dyrektora Generalnego**  
**Plac Trzech Krzyży 3/5**  
**00-507 Warszawa**  
**faks: 22 273 89 22**

e-mail: [zamowienia@mr.gov.pl](mailto:zamowienia@mr.gov.pl)

16.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG-V.2611.22.2016.KR.**

16.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Romańczuk – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,

Faks nr 22 273 89 22; e-mail: [zamowienia@mr.gov.pl](mailto:zamowienia@mr.gov.pl)

Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **Rozdział 17**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **Rozdział 18**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty wstępnej

Załącznik Nr 4 – Wzór szczegółowego formularza oferty