

**Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (oferty wstępne)
z dnia 9 czerwca 2017 r.**

Pytanie nr 1: Czy istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia oferty wstępnej o 8 dni roboczych tj. z 22 czerwca godz.9.00 na 4 lipca godz. 9.00? Pytanie to kierujemy w związku niewielką ilością dni roboczych oraz przypadającym na dzień 15 czerwca świętem, jak i ze złożonym i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, co wiąże się z czasem potrzebnym na analizę rynku i przygotowaniem koncepcji kreatywnej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu składania ofert wstępnych. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że Wykonawcy na obecnym etapie postępowania zobowiązani są do złożenia oferty wstępnej. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.

Pytanie nr 2: Na jakim etapie postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium tj. czy na etapie złożenia oferty wstępnej czy na etapie złożenia oferty ostatecznej?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 45 oraz art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)* oraz Rozdziałem 4 - wymagania dotyczące wadium (rozdział dotyczy wyłącznie ofert ostatecznych) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.

Pytanie nr 3: Czy istnieje możliwość przesłania bądź udostępnienia podsumowania I edycji Funduszy norweskich EOG w Polsce?

Odpowiedź:

Raport podsumowujący jeszcze nie powstał. Można natomiast skorzystać z corocznych Raportów Strategicznych, udostępnionych na stronie www.eog.gov.pl

Pytanie nr 4: Czy Zamawiający zakłada przeprowadzenie 1 (jednego) eventu w miejscu realizacji projektów II edycji Funduszy norweskich? W dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w punkcie 1 podpunkt b mowa jest o zorganizowaniu ok. 4 eventów.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje zorganizowanie ok 4 eventów w miastach, w których realizowane były projekty dofinansowane z Funduszy oraz podsumowania programu w Warszawie, natomiast liczba 4 eventów może ulec zmianie w trakcie negocjacji.

Pytanie nr 5: Czy Zamawiający jest w stanie określić minimum ilości eventów, które mają zostać zorganizowane? W dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w punkcie 1 podpunkt b mowa jest o zorganizowaniu ok. 4 eventów.

Odpowiedź:

Zamawiający na tym etapie prowadzonego postępowania nie jest w stanie określić minimalnej liczby eventów.

Pytanie nr 6: Dotyczy Istotnych Postanowień Umowy par. 4 pkt 1. Co rozumiane jest za część zadania w kontekście rozliczeń czy jest nią np. pojedynczy event czy też wszystkie eventy (jako rodzaj zadania). Czy częścią zadania będzie przeprowadzenie całościowej kampanii w mediach czy jej poszczególne elementy tj. kampania telewizyjna, kampania radiowa, kampania internetowa?

Odpowiedź:

Części zadania wynikać będą z uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, zgodnie z zapisem w § 2 ust. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy – „W ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie Oferty Wykonawcy, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, zwany dalej harmonogramem. W harmonogramie zadanie będzie podzielone na części”.

Pytanie nr 7: Czy Zamawiający określi szczegółowe wytyczne dotyczące prowadzenia biura prasowego, czy Wykonawca ma określić jego ramy (liczba komunikatów prasowych, czas poświęcony na obsługę, zakres media relations)?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem w pkt 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, do obowiązków wykonawcy należy prowadzenie biura prasowego akcji w uzgodnieniu z Wydziałem Prasowym w Ministerstwie. Tym samym Wykonawca ma również określić zakres działań biura prasowego akcji.

Pytanie nr 8: Czy prowadzenie biura prasowego akcji nie jest równoznaczne z prowadzeniem biura prasowego ministerstwa (zakres przekazywanych dziennikarzom informacji i udzielanych odpowiedzi) w tym samym okresie?

Odpowiedź:

Prowadzenie Biura prasowego Ministerstwa obejmuje politykę informacyjną całego Ministerstwa. Prowadzenie biura prasowego akcji dotyczy jedynie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Powyższe wyjaśnienie stanowi integralną część SIWZ.