

**Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (oferty wstępne)
z dnia 13 czerwca 2017 r.**

Pytanie 1

Czy zamawiający określa datę początkową realizacji przedmiotu zamówienia, czy wykonawca ma założyć ją sam z założeniem, że przedmiot ma być wykonany do 15.10.2017

Odpowiedź: Datę początkową realizacji zamówienia będzie określał termin podpisania umowy z Wykonawcą.

Pytanie 2

Dotyczy pkt. 1c – Czy zamawiający zakłada dodatkową ilość gości – dziennikarzy uczestniczących w briefing'u prasowym, czy grupa ta jest uwzględniona w podanych 80-110 osobach. Jeśli nie uwzględnia – czy dziennikarze mają mieć poczęstunek w trakcie lub po briefing

Odpowiedź: Dziennikarze nie są uwzględnieni w podanej liczbie. Na tym etapie Zamawiający nie przewidział poczęstunku dla nich.

Pytanie 3

Dotyczy pkt 1c - festiwal muzyczny otwarty dla szerokiego odbiorcy – prośba o doprecyzowanie czy chodzi o wpuszczenie na event zamykający dodatkowej grupy osób, i jaką grupę przewiduje zamawiający, czy też o transmisję TV

Odpowiedź: Zamawiający przewidział wpuszczenie na event zamykający dodatkowej grupy osób. Przewidywana ilość uczestników festiwalu muzycznego w części otwartej musi wynikać z założeń organizacyjnych Wykonawcy, będzie on także odpowiedzialny za pozyskanie widowni.

Pytanie 4

Dotyczy pkt 1d – bankiet po evencie zamykającym dla 80-110 osób – po festiwalu, czy w trakcie jego trwania?

Odpowiedź: Bankiet przewidziany był po zakończeniu części oficjalnej.

Pytanie 5

Dotyczy pkt 2a – Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje na temat Funduszy i zrealizowanych projektów, czy też Wykonawca ma dotrzeć do firm, które otrzymały dofinansowania we własnym zakresie?

Odpowiedź: Wykonawca musi zdobyć informacje o Funduszach we własnym zakresie, a także w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dane.

Pytanie 6

Dotyczy pkt 3 – Czy Zamawiający przewiduje jasne określenie czasu na reakcję i zatwierdzenie danych elementów kreacji? Jest to niezbędne do sprawnego zrealizowania zadania przez Wykonawcę i zachowania terminów do jakich Wykonawca będzie zobowiązany.

Odpowiedź: Może być to przedmiotem negocjacji.

Pytanie 7

Dotyczy pkt 5 – czy biuro prasowe, jakie ma zorganizować i prowadzić Wykonawca powinno funkcjonować przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia? Gdzie ma być zlokalizowane.

Odpowiedź: Patrz: odpowiedź na pytanie 7 w Wyjaśnieniach treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (oferty wstępne) z dnia 9 czerwca 2017 r.

Pytanie 8

W materiałach jest napisane: „Wskazówki dotyczące kreacji: Lekka, nowoczesna, prezentująca efekty wdrażanych projektów od „ludzkiej strony”, wykorzystująca dużo dynamicznych ujęć i zdjęć z lotu ptaka. Filmy z ciekawym podkładem muzycznym i odpowiednio dobranym lektorem” – co macie Państwo dokładnie na myśli? Czy chodzi o przygotowanie koncepcji spotu do telewizji (15”? czy 30”?) czy może chodzi o stworzenie koncepcji wizualnej tzw. key visual do kampanii na podstawie którego będą przygotowywane wszystkie inne przeformatowania do kampanii?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje zarówno opracowania key visual, jaki i wstępnej koncepcji materiałów emisyjnych wynikających z propozycji przedstawionej przez Wykonawcę.

Pytanie 9

Ad.: „Projekt wizualizacji obrazujących koncepcję kreatywną – max. 10 stron A4 zawierających grafikę”. Czy na powyższych stronach miałyby się znaleźć opis koncepcji czy egzekucja graficzna?

Odpowiedź: Ograniczenie 10 stron dotyczy tylko warstwy graficznej.

Pytanie 10

Czy przedmiotem zamówienia jest także przygotowanie scenariusza spotu telewizyjnego, spotu radiowego, projektu kreacji do internetu oraz projektu reklamy prasowej?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 11

Czy przedmiotem zamówienia jest także przygotowanie projektów scenografii na wspomniane eventy oraz bankiety? Czy agencja ma także przygotować projekty broszur i ulotek? Rozumiem, że tak

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 12

„stworzenie i wydanie drukowanego raportu podsumowującego, stanowiącego ciekawy w formie i treści folder (150-200 szt.) oraz rozszerzonej wersji elektronicznej raportu w języku polskim i angielskim;” – czy dostaniemy materiały merytoryczne, które będą podlegały opracowaniu graficznemu itd. Aż do wydruku czy też opracowanie koncepcji, zebranie materiałów leżeć będzie po stronie wykonawcy?

Odpowiedź: Wykonawca będzie musiał opracować materiały merytoryczne na podstawie informacji o Funduszach pozyskanych we własnym zakresie, a także w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dane.

Pytanie 13

Załącznik nr 1 w punkcie 2 w podpunkcie b mówi o przygotowaniu i produkcji materiałów – jakich materiałów? Wszystkich służących realizacji kampanii?

Odpowiedź: Mowa o wszystkich materiałach służących realizacji zamówienia.

Pytanie 14

Czy macie Państwo jakiś główny komunikat który chcecie przekazać w ramach tej kampanii? Czy jest jakaś jedna (bądź kilka) cech (komunikatów/informacji) które chcecie zakomunikować w działaniach reklamowych?

Odpowiedź: Kluczowe jest pokazanie idei i wartości społeczeństwa Norweskiego oraz pozostałych krajów darczyńców, które zostały przekazane Polsce w wyniku realizacji setek projektów w naszym kraju.

Pytanie 15

Ad. Wskaźniki mediowe – w jaki sposób rozumiecie Państwo udane kliknięcie? Jest to przejście na stronę czy przyjęcie należy inne kryteria? Jakie? Czy wykonawca będzie miał dostęp do Państwa Analytics? W jakich kanałach mają być umieszczane materiały? Czy planujecie wykorzystanie swoich kanałów? Jeśli tak kto będzie odpowiadał za ich prowadzenie?

Odpowiedź: Wykonawca nie planuje wykorzystania swoich kanałów do prowadzenia kampanii reklamowej. Kliknięcia mogą dotyczyć np. odsłon bannerów, pełnych obejrzeń materiału filmowego itp.

Pytanie 16

Prosimy o doprecyzowanie grupy docelowej: określenie przedziałów dotyczących kryteriów – np. dorośli Polacy to grupa All 18+ czy 18-64 czy też inna? Prośba o doprecyzowanie sformułowania: głównie mieszkańcy miast.

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje grupę docelową na osoby w wieku 18-64, mieszkańców polskich miast.

Pytanie 17

W pkt 1) b) SOPZ napisali Państwo "Punktem wyjściowym eventów ma być przeprowadzenie flash mob, czyli sztucznego tłumu ludzi..." - bardzo prosimy o rozwinięcie sformułowania „punktem wyjściowym” - czy mamy to rozumieć, że event rozpoczynać się ma akcją typu flash mob, a następnie być eventem otwartym i trwającym kilka godzin? Czy też flash mob ma być jedyną formą eventową, która w szybki i konkretny sposób przedstawi efekty wdrażania funduszy norweskich i eog?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, że po flash mob, który z natury trwa krótko, nastąpi event – w formie zaproponowanej przez Wykonawcę.

Pytanie 18

Jeżeli event miałby być eventem otwartym i trwającym dłużej niż flash mob, to bardzo prosilibyśmy o podanie informacji, jaką formę miałoby mieć to wydarzenie - pikniku rodzinnego, koncertu dla grupy docelowej (osoby dorosłe), performansu i pokazów?

Odpowiedź: Na etapie składania ofert wstępnych forma eventu proponowana jest przez Wykonawcę.

Pytanie 19

Czy wskazane w SOPZ miasta zorganizowania eventów (pkt 1) b) SOPZ) są obligatoryjne? Co oznacza określenie „zorganizowanie ok. 4 eventów” – ile maksymalnie eventów ma przyjąć Wykonawca do oferty?

Odpowiedź: Wskazane w SOPZ miasta są przykładowe, przewidywana przez Zamawiającego na tym etapie postępowania ilość eventów to 4. Patrz także: odpowiedź na pytanie 4 w Wyjaśnieniach treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (oferty wstępne) z dnia 9 czerwca 2017 r

Pytanie 20

Dla jakiej ilości osób ma być zorganizowany event otwarty zwany festiwalem muzycznym z pkt 1) c) SOPZ?

Odpowiedź: Przewidywana ilość uczestników festiwalu muzycznego w części otwartej musi wynikać z założeń organizacyjnych Wykonawcy, będzie on także odpowiedzialny za pozyskanie widowni.

Pytanie 21

Odnosnie do Pkt. 1 ppkt. e)

- Ile Zamawiający zakłada stron raportu podsumowującego projekty?
- Czy Wykonawca powinien przewidzieć koszty dostarczenia raportu do jednego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, czy do większej liczby lokalizacji? Jeśli do większej, to do jakiej?
- Czy Zamawiający udostępni zdjęcia, czy Wykonawca powinien przewidzieć w budżecie ich wykonanie?

Odpowiedź: Przewidywana długość raportu podsumowującego program to 20 stron, rozszerzona musi być wersja elektroniczna opracowania, jednakże może być to także przedmiotem negocjacji. Zamawiający przewiduje dostarczenie ok. 200 szt. publikacji do jednej lokalizacji. Zamawiający nie dysponuje zdjęciami, Wykonawca powinien przewidzieć w budżecie ich wykonanie.

Pytanie 22

Pytanie ogólne dotyczące kampanii informacyjnej: Czy Wykonawca może przewidzieć dodatkowe uzupełniające działania informacyjne dotyczące projektów objętych zamówieniem?

Odpowiedź: Tak, może podlegać to negocjacom.

Pytanie 23

Czy Wykonawca musi się ściśle trzymać szablonu Zał. nr 4 do SIWZ „Wzór szczegółowego formularza oferty wstępnej” – czy opisy koncepcji kreatywnej kampanii, koncepcji eventów i wizualizacji kampanii z grafiką (punkty 1-5) muszą być zawarte w tym szablonie w Word, czy może być zakres punktów 1-5 przedstawiony w oddzielnym pliku prezentacji PowerPoint w formacie A4, stanowiącym załącznik do Zał. nr 4?

Odpowiedź: Wzór szczegółowego formularza oferty wstępnej ma stanowić szablon przygotowania oferty merytorycznej, musi być zachowana kolejność określona we wzorze oraz wymagane informacje. Nie oznacza to natomiast, że należy bezwzględnie wpisywać opisy w przedstawioną tabelę.

Pytanie 24

Czy złożenie oferty wstępnej wymaga wniesienia wadium, o którym mowa w SIWZ?

Odpowiedź: Zgodnie z art. 45 oraz art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)* oraz Rozdziałem 4 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (ROZDZIAŁ DOTYCZY WYŁĄCZNIE OFERT OSTATECZNYCH) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.

Pytanie 25

Jaka jest dalsza procedura przewidziana w tym postępowaniu, prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem? Czy wybór wykonawcy nastąpi od razu na podstawie złożonych Ofert wstępnych? Czy po złożeniu Ofert wstępnych odbędą się spotkania-negocjacje z Wykonawcami, na podstawie których Zamawiający opracuje i ogłosi ostateczny SIWZ i SOPZ i zaprosi wyłonionych trzech wykonawców do złożenia ostatecznych ofert?

Odpowiedź: Zgodnie z art. 58 ust. 1, 59 ust. 1 oraz art. 60 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*, dalsza procedura przewidziana w tym postępowaniu będzie następująca. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający będzie mógł doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji. Następnie Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert.

Pytanie 26

W kontekście podanego w SIWZ/ SOPZ terminu realizacji zamówienia do 15.10.2017 prosimy o podanie informacji, kiedy zaplanowane jest ostateczne wyłonienie wykonawcy projektu?

Odpowiedź: Nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi na ww. pytanie. Termin wyłonienia Wykonawcy będzie uzależniony od przebiegu negocjacji oraz kolejnych etapów procedury. Zamawiającemu zależy na jak najszybszym podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Pytanie 27

Czy dokument oferty wstępnej musi zostać przygotowana dokładnie w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ w ten sposób, że poszczególne rubryki tabeli mają być wypełnione odpowiednimi treściami (a więc oferta wstępna ma mieć formę tabeli) czy też oferta może stanowić odrębny dokument, którego sekcje odpowiadają rubrykom w tabeli w załączniku nr 4. Czy w przypadku, w którym oferta wstępna może stanowić odrębny dokument wystarczającym będzie, aby w poszczególnych rubrykach tabeli w załączniku nr 4 wskazać zakresy stron dokumentu oferty wstępnej, zawierające odpowiadające rubrykom treści.

Odpowiedź: Patrz odp. na pytanie nr 23.

Powyższe wyjaśnienie stanowi integralną część SIWZ.