

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

wykonanie badania ewaluacyjnego:

„Ewaluacja śródkresowa Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V A  
Polska-Słowacja 2014-2020”

(znak postępowania BDG-V.2611.58.2018.GK)

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju**

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Strona internetowa: [www.miiir.gov.pl](http://www.miiir.gov.pl)

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego: „Ewaluacja śródkresowa Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V A Polska-Słowacja 2014-2020” - zwanego dalej „Zadaniem”. Zadanie składa się dwóch etapów:

- a) Etap I – przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V A Polska-Słowacja 2014-2020”,



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
tel. 22 273 71 50, fax 22 273 89 22  
[www.miiir.gov.pl](http://www.miiir.gov.pl)  
[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

b) Etap II – współpraca z Zamawiającym w procesie zatwierdzania rekomendacji przez Komitet Monitorujący Program.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 usługi badawcze

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

### Rozdział 3

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30.06.2019 r. Etap I do 22.03..2019 r., Etap II do 30.06.2019 r.

### Rozdział 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

4.2.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty dwie usługi, z których każda polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego w zakresie rozwoju regionalnego lub współpracy terytorialnej, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto.

4.2.3.2 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:

1) jedną osobą, która kierowała/koordynowała realizacją dwóch badań ewaluacyjnych dotyczących programu/ów operacyjnych współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju regionalnego lub współpracy terytorialnej, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto,

2) czterema osobami łącznie spełniającymi wymagania określone w lit. b – e, natomiast warunek określony w lit. a musi spełniać każda z trzech osób (spośród czterech),

a) jest autorem lub współautorem raportu końcowego z jednego badania ewaluacyjnego polegającego na ocenie wyników/rezultatów/efektów wdrażania całego Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013 z udziałem Polski,



- b) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła, jedno badanie społeczno-ekonomiczne, w ramach którego wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych oraz jedno badanie ilościowe/analizę statystyczną, w ramach którego/której wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych i/lub analiz statystycznych
- c) jest autorem lub współautorem jednej publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej), z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013 lub 2014-2020, w których partnerem programu była Republika Słowacka
- d) posiada znajomość języka polskiego na poziomie minimum C1 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) – w przypadku osoby, której językiem ojczystym nie jest język polski,
- e) posiada znajomość języka słowackiego na poziomie minimum C1 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) – w przypadku osoby, której językiem ojczystym nie jest język słowacki.

Funkcji wskazanej w pkt. 4.2.3.2.1) nie można łączyć z funkcją wskazaną w pkt 4.2.3.2.2)

- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
  - 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.5.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- a) pkt 4.2.3.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca,
  - b) pkt 4.2.3.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie,
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
  - 4.9.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy
  - 4.9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## Rozdział 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,
  - 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
  - 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania



z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.2.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
tel. 22 273 71 50, fax 22 273 89 22  
www.miiir.gov.pl  
www.funduszeuropejskie.gov.pl

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 7.15 Oferta musi zawierać:
- 7.15.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ,
- 7.15.2 oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SIWZ,



- 7.15.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 7.15.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 7.15.5 Wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego” sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ. W wykazie tym nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 ppkt 2 SIWZ. Wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego” nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy, i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.
- 7.15.6 Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia, zawierający w szczególności:
- 7.15.6.1 opis powiązania wszystkich elementów badania wymaganych w SOPZ i dodanych przez wykonawcę zgodnie, z którym mogą zostać zrealizowane jego założenia oraz cele, zawierający propozycję zestawu metod/technik badawczych, które zostaną zastosowane do odpowiedzi na przedstawione pytania badawcze (w tym także do odpowiedzi na dodatkowe pytania badawcze zaproponowane przez wykonawcę),
- 7.15.6.2 propozycje dodatkowych pytań badawczych, pogłębienia lub rozszerzenia zakresu badania/obszarów badawczych określonych w SOPZ. Zamawiający oceni pierwsze trzy propozycje dodatkowych pytań dla części V SOPZ wskazane w ofercie,
- 7.15.6.3 propozycje dodatkowych metod badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Zamawiający oceni pierwsze trzy propozycje dodatkowych metod/technik badawczych.
- 7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
  - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
  - OFERTA – „Ewaluacja śródk okresowa Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V A Polska-Słowacja 2014-2020” BDG-V.2611.58.2018.GK
  - Nie otwierać przed dniem 18.09.2018 r. do godz. 11:00

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 18.09.2018 r. do godziny 10:00 w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, pok. 0001 (Kancelaria Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.





- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2018 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Warszawa, ul. Wspólna 2/4, sala 2001A
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 10.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.



**Rozdział 11**  
**BADANIE OFERT**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	40
2	Sposób realizacji zamówienia	40
3	Doświadczenie członków zespołu badawczego	20

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3 Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Punkty za kryterium „**sposób realizacji zamówienia**” zostaną przyznane w skali punktowej do **35 punktów**, na podstawie dokumentu (dokumentów), o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.15 6. Przy ocenie będą brane pod uwagę:

1) Poprawność koncepcji badawczej, tj. zachowanie spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania (w tym pytaniami badawczymi) a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo-badawczym –**20 pkt**

- a) gdy wykonawca zachował spójny ciąg logiczny pomiędzy celami badania (w tym pytaniami badawczymi) a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem oraz trafnie (w kontekście realizacji celów badania, obszarów problemowych oraz pytań badawczych) oparł koncepcję badania na teoriach badawczych lub koncepcjach naukowych tj. przedstawił wystarczające dowody potwierdzające, że poprzez zaproponowaną koncepcję badania zostaną zrealizowane cele badania , oferta w tym obszarze otrzyma – 20 pkt
- b) gdy wykonawca częściowo zachował spójny ciąg logiczny pomiędzy celami badania (w tym pytaniami badawczymi) a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem oraz trafnie (w kontekście realizacji celów badania, obszarów problemowych oraz pytań badawczych) oparł koncepcję badania na teoriach badawczych lub koncepcjach naukowych tj. przedstawił dowody potwierdzające, że poprzez zaproponowaną koncepcję badania zostaną zrealizowane jedynie w części cele badania, oferta w tym obszarze otrzyma – 10 pkt
- c) gdy wykonawca nie zachował spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania (w tym pytaniami badawczymi) a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem oraz nie wskazania kontekstu naukowo – badawczego lub gdy wykonawca nietrafnie (w kontekście realizacji celów badania, obszarów problemowych oraz pytań badawczych) oparł koncepcję badania na teoriach badawczych lub koncepcjach naukowych tj. nie przedstawił wystarczających dowodów potwierdzających, że poprzez zaproponowaną koncepcję badania zostaną zrealizowane cele badania , oferta w tym obszarze otrzyma – 0 pkt

Oferta, która nie otrzyma min 10 pkt za poprawność koncepcji badawczej zostanie odrzucona.

2) Dodatkowe, trafne pytania badawcze – **10 pkt**:

- a) gdy nie zostały określone (w postaci pytań ewaluacyjnych) dodatkowe obszary badawcze lub zostały nietrafnie określone lub nie wnoszą wartości dodanej do minimalnego zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego w części V SOPZ - 0 pkt,
- b) za każde dodatkowe trafne i przydatne z punktu widzenia przedmiotu badania pytanie badawcze określające dodatkowo/pogłębiające obszar badawczy oraz wnoszące wartość dodaną do zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego w części V SOPZ - 5 pkt.

Zamawiający oceni pierwsze dwie propozycje dodatkowych pytań dla części V SOPZ wskazane w ofercie.

3) Propozycje rozszerzenia metodologii badawczej - **10 pkt** wraz z uzasadnieniem jej wykorzystania, czyli trafność i przydatność maksymalnie dwóch dodatkowych metod/technik badawczych zapewniających realizację celu badania ewaluacyjnego. Każda z metod/technik powinna zostać zastosowana przynajmniej do dwóch pytań badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę (5 pkt za metodę/technikę). Zamawiający oceni pierwsze dwie propozycje dodatkowych metod/technik badawczych.

12.5 Punktu za kryterium „**Doświadczenie członków zespołu badawczego**” zostaną przyznane w skali punktowej do **20 pkt** , na podstawie dokumentu (dokumentów), o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.15.5 Punkty zostaną przyznane za bycie autorem lub współautorem publikacji naukowych ponad wymagane minimum (tj. utworów opublikowanych w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN) z zakresu rozwoju regionalnego



opublikowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert. Punktacji będą podlegały publikacje osób spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2. ppkt 2) lit. a) - c) SIWZ

Punkty za liczbę publikacji będą przyznawane w następujący sposób:

Brak publikacji ponad minimum	– 0 pkt
Za jedną publikację	– 5 pkt
Za dwie publikacje	– 10 pkt
Za trzy publikacje	– 15 pkt
Za cztery lub więcej publikacji	– 20 pkt

Do oceny w kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego” nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 SIWZ

- 12.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3, 12.4 i 12.5 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
- 12.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.
- 12.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### Rozdział 13

#### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl)) oraz w swojej siedzibie.
- 13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

### Rozdział 14

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną



odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.miiir.bip.gov.pl](http://www.miiir.bip.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.miiir.bip.gov.pl](http://www.miiir.bip.gov.pl)).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.mr.bip.gov.pl](http://www.mr.bip.gov.pl)).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
tel. 22 273 71 50, fax 22 273 89 22  
[www.miiir.gov.pl](http://www.miiir.gov.pl)  
[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ wykonawca może przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 18.6 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ należy przesyłać na adres email: [JEDZ@miir.gov.pl](mailto:JEDZ@miir.gov.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą oraz nazwę wykonawcy.
- h) Datą przesłania oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia, z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Możliwość złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 18.7 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 2/4; 00-926 Warszawa

Faks 22 273 89 22; e-mail: [zamowienia@miir.gov.pl](mailto:zamowienia@miir.gov.pl)

(w tytule e-maila znak postępowania: BDG-V.2611.58.2018.GK)

- 18.8 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.9 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG-V.2611.58.2018.GK
- 18.10 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Grzegorz Kubski – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,  
Faks nr 22 273 89 22; e-mail: [zamowienia@miir.gov.pl](mailto:zamowienia@miir.gov.pl)



## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Rozdział 20

### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- 20.2 Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 20.3 Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 20.4 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 20.5 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 20.6 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
- 20.7 Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 20.8 Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@miir.gov.pl
- 20.9 W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
- 20.10 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 20.11 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.



20.12 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

<b>Rozdział 21</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b>
---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu usług

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)

Załącznik Nr 8 – wzór wykazu osób do oceny w kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego”

Załącznik Nr 9 – wzór Formularza Ofertowego



**Fundusze  
Europejskie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
tel. 22 273 71 50, fax 22 273 89 22  
[www.miiir.gov.pl](http://www.miiir.gov.pl)  
[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)