

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.	Przedmiot i cel Wydarzenia	2
II.	Uzasadnienie zamówienia	2
III.	Założenia Wydarzenia	3
IV.	Warunki ogólne realizacji zamówienia	5
V.	Zadania składające się na zakres zamówienia	6
	V.1 Przygotowanie Wydarzenia	6
	V.2 Rekrutacja zespołów, propozycja składu jury oraz mentorów	8
	V.3. Wynajęcie i odpowiednie przygotowanie powierzchni	8
	V.4 Odpowiednie wyposażenie wynajętych powierzchni	10
	V.5 Zapewnienie kompleksowej usługi cateringowej	13
	V.6 Zapewnienie personelu obsługującego Wydarzenie	14
	V.7 Upowszechnienie Wydarzenia	15
	V.8 Przedstawienie propozycji baz danych, na których będą pracować zespoły konkursowe – do akceptacji Zamawiającego	15
	V.9 Przeprowadzenie warsztatów z prezentacji	15
	V.10 Wyróżnienia dla zwycięzców	16

I. Przedmiot i cel Wydarzenia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja hackathonu, zwanego dalej Wydarzeniem, którego celem jest wypracowanie rozwiązań na rzecz realizacji celów zdefiniowanych w **Programie dla Śląska** jako jednego z projektów strategicznych realizowanych w ramach Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

II. Uzasadnienie zamówienia

Tematyka wydarzenia koncentrować się będzie na wypracowaniu ww. rozwiązań przy użyciu technologii innowacyjnych zgodnie z 6 celami zidentyfikowanymi w Programie dla Śląska:

Cel 1: Wzrost innowacyjności przemysłu i inwestycji rozwojowych w regionie

Cel 2: Zwiększenie aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji mieszkańców regionu

Cel 3: Poprawa jakości środowiska przyrodniczego

Cel 4: Rozwój i modernizacja infrastruktury transportowej

Cel 5: Wykorzystanie potencjału województwa śląskiego w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego kraju oraz rozwój innowacji w energetyce

Cel 6: Poprawa warunków rozwojowych miast województwa śląskiego

Na późniejszym etapie współpracy, Wykonawca wraz z Zamawiającym, **wskáže 3 konkretne obszary tematyczne**, w ramach których wybrane zespoły będą wypracowywać rozwiązania. Efektem prac mogą być m.in. aplikacje mobilne i serwisy internetowe lub ich prototypy, koncepcje prezentujące kompleksową analizę wybranego obszaru problemowego wraz z wskazaniem dalszych sugerowanych działań i rozwiązań.

Wybrane projekty, uznane za zwycięzców zostaną przedstawione na Konferencji, która odbędzie się w I połowie października w Katowicach.

W okresie poprzedzającym Konferencję zwycięzcy odbędą warsztaty w zakresie przygotowania i prezentacji wypracowanych projektów.

III. Założenia Wydarzenia

1. Zadaniem Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja Wydarzenia.
2. Wydarzenie skierowane jest zarówno do studentów, jak i do przedstawicieli administracji samorządowej, uczelni wyższych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz innych osób zainteresowanych udziałem w wydarzeniu.
3. Miejsce i czas realizacji Wydarzenia:
 - a) **Termin:** 28 - 29 września 2019 r lub 5 - 6 października 2019 r. (ostateczny termin zostanie potwierdzony najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
 - b) **Miejsce:** Katowice – propozycje obiektów (co najmniej 2), w którym odbędzie się wydarzenie zostaną przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
Zaproponowany obiekt musi być usytuowany na terenie miasta Katowice oraz spełniać standardy przestrzeni konferencyjnej bądź konferencyjno-hotelowej z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną.
 - c) **Czas trwania:** od godz. 11:00 w sobotę do godz. 18:00 w niedzielę.¹
4. Wstępny program Wydarzenia

28 WRZEŚNIA lub 5 PAŹDZIERNIKA	
11:00	Powitalna kawa i rejestracja uczestników
12:00	Przemówienie Przedstawiciela Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
12:30	Formowanie zespołów
13:00	Praca w zespołach
14:30	Lunch

¹ Wskazane godziny mogą ulec zmianie na etapie przygotowania wydarzenia.

15:30	Sesje mentorskie - warsztaty
16:30	Sesje indywidualne z mentorami
17:30	Praca w zespołach
19:00	Kolacja
20:30	Praca w zespołach
21:30	Rekomendowany czas na wypoczynek

29 WRZEŚNIA lub 6 PAŹDZIERNIKA

8:00	Śniadanie
9:00	Praca w zespołach
13:30	Lunch
15:00	Prezentacja wyników prac
16:30	Narada jury
17:00	Ogłoszenie wyników
18:00	Zakończenie

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia (w tym poszczególnych elementów Wydarzenia, godzin ich rozpoczęcia i zakończenia, rozkładu posiłków).

IV. Warunki ogólne realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa łącznie max. 120 osób, w tym:
 - a) **Zespołów** – każdy zespół liczył będzie od 3 do 7 osób,
 - b) **Mentorów** – (co najmniej 1 mentor na 1 zespół). Mentorzy będą wspierać zespoły wiedzą i doświadczeniem, doradzać i ukierunkowywać ich działania.
 - c) **Jury** – max. 5 osób.
2. Lista osób biorących udział w Wydarzeniu, o których mowa w pkt 1 zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem.
3. Rekrutację zespołów przeprowadza Wykonawca. Rekrutacja zakończy się na 10 dni przed terminem Wydarzenia.
4. Wykonawca przedstawi propozycję składu osobowego grupy mentorów i jury Zamawiającemu do akceptacji.
5. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie oferty wykonawcy, z uwzględnieniem kosztów stałych oraz kosztów osobowych związanych z:
 - a. zapewnieniem wyżywienia dla uczestników wydarzenia zgodnie z pkt V.5 SOPZ w liczbie nie większej niż 135 osób, w tym: członkowie zespołów, mentorzy, jury oraz ewentualni partnerzy i przedstawiciele Zamawiającego (których liczba nie przekroczy 15 osób),
 - b. zapewnieniem pakietów startowych zgodnie z opisem pkt V.2.3 SOPZ w liczbie maksymalnie 100 szt.
6. Osoby biorące udział w Wydarzeniu nie ponoszą kosztów udziału w nim (z wyłączeniem kosztów dojazdu do/z miejsca wydarzenia).

7. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu miejsce na organizację wydarzenia w Katowicach . Wykonawca w ramach zamówienia wynajmie i zaaranżuje wynajęte przestrzenie niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia. (wskazane w pkt. V.3 SOPZ).
8. Wykonawca zapewni prowadzącego Wydarzenie. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym charakterze.
9. Wykonawca zapewni udział mediów w wydarzeniu.

V. Zadania składające się na zakres zamówienia

1. Przygotowanie Wydarzenia
2. Rekrutacja zespołów, propozycja składu jury oraz mentorów
3. Wynajęcie i odpowiednie przygotowanie powierzchni
4. Odpowiednie wyposażenie wynajętych powierzchni
5. Zapewnienie kompleksowej usługi cateringowej
6. Zapewnienie personelu obsługującego Wydarzenie
7. Upowszechnienie Wydarzenia
8. Przedstawienie propozycji baz danych, na których będą pracować zespoły.
9. Przeprowadzenie warsztatów z prezentacji
10. Wyróżnienia dla zwycięzców

V.1 Przygotowanie Wydarzenia

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

1. Wynajęcie odpowiedniej przestrzeni w Katowicach, gdzie odbędzie się wydarzenie
2. przygotowanie oprawy graficznej Wydarzenia w celu zapewnienia spójnej oprawy wizualnej.

3. opracowanie Regulaminu Wydarzenia przy współpracy z Zamawiającym.
Zamawiający wymaga aby w regulaminie zostały zawarte zapisy dotyczące przekazania praw autorskich Zamawiającemu do wypracowanych rozwiązań.
4. zapewnienie osób do przygotowania, obsługi i realizacji Wydarzenia, o których mowa w pkt V.6.
5. przeprowadzenie rekrutacji zespołów - zgodnie z pkt. V.2 SOPZ.
6. utworzenie strony internetowej poświęconej Wydarzeniu.
7. upowszechnienie Wydarzenia (szczególnie w kontekście rekrutacji) wśród potencjalnych uczestników i gości. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania listy adresów mailowych, na które Wykonawca wyśle zaproszenia.
8. zapewnienie identyfikatorów usztywnionych, na kolorowych smyczkach z logotypami, z pamięcią 32 USB, odróżniających organizatorów, uczestników, jurorów i mentorów (projekt będzie akceptowany przez Zamawiającego).
9. Wykonawca **przygotuje szczegółową koncepcję i plan realizacji** poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego.
10. w trakcie wszystkich działań związanych z organizacją Wydarzenia Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasady dostępności. Wszystkie produkty powstałe w ramach Wydarzenia, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca i realizowane działania muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”². W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Unii Europejskiej:
 - a) na wszystkich dokumentach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy,

² Dostępny na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

- b) w pomieszczeniach, w których odbywa się Wydarzenie,
- c) na materiałach informacyjno-promocyjnych,
- d) wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach Wydarzenia.

12. Zamawiający przekaze Wykonawcy zestaw wymaganych logotypów wraz z Wytycznymi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

V.2 Rekrutacja zespołów, propozycja składu jury oraz mentorów

1. Wykonawca przedstawi propozycję składu jury (max. 5 osób) oraz Mentorów – (co najmniej 1 mentor na 1 zespół).
2. Rekrutacja odbędzie się za pomocą dedykowanej wydarzeniu strony internetowej.
3. Wykonawca, przygotuje odpowiedni formularz zgłoszeniowy, który zostanie umieszczony na stronie internetowej wydarzenia.
4. Każdy z uczestników zespołów otrzyma pakiet startowy umożliwiający im wielogodzinną, ciągłą pracę oraz wypoczynek, który zapewni Wykonawca.
5. W trakcie procesu rekrutacji oraz po zakończonym procesie rekrutacji Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia korespondencji z wszystkimi uczestnikami Wydarzenia m.in. w zakresie wysyłki zaproszeń elektronicznych, udzielania odpowiedzi na bieżące pytania uczestników Wydarzenia, zapewnienia wsparcia uczestnikom Wydarzenia ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Prowadzona korespondencja każdorazowo powinna być przekazywana do wiadomości Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany po zawarciu umowy.

V.3. Wynajęcie i odpowiednie przygotowanie powierzchni

1. Na potrzeby Wydarzenia Wykonawca wynajmie odpowiednią przestrzeń, która umożliwi zapewnienie następujących pomieszczeń/przestrzeni:
 - a) sala główna dla zespołów

- b) wydzielona przestrzeń/sala wypoczynku
 - c) sala dla strefy dziennikarskiej
 - d) wydzielona przestrzeń/sala cateringowa
 - e) wydzielona przestrzeń/sala dla mentorów
 - f) wydzielona przestrzeń/sala do obrad jury
 - g) recepcja.
2. Wykonawca zorganizuje przestrzeń w taki sposób, który umożliwi swobodne korzystanie z poszczególnych sal/pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Powierzchnia sal/wydzielonych przestrzeni musi być dostosowana do liczby uczestników biorących udział w wydarzeniu, w zależności od ich przeznaczenia.
 3. Wszystkie sale/ powierzchnie wskazane w pkt 1. muszą znajdować się na terenie jednego obiektu (adresu).
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalno-prawne wobec wynajętych powierzchni, w tym w szczególności: koszt wynajmu powierzchni, zużycie mediów, bezpłatny parking dla uczestników itp.
 5. Wykonawca sprawdzi czy obiekt spełnia następujące minimalne wymagania: sale wewnątrz budynku klimatyzowane, spełniające wymogi bezpieczeństwa, (BHP i PPOŻ). **Obiekt musi być** dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Układ/rozmieszczenie poszczególnych stref wymaga akceptacji Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - sprzątnięcie,
 - szatnię wraz z obsługą,
 - usługi telekomunikacyjne i internetowe, w szczególności dostęp do Internetu
 - odpowiednie wyposażenie obiektu zgodnie z wymaganiami SOPZ, w tym stoły i krzesła,
 - udostępnienie przyłączy prądowych i stała dostawa prądu,

- agregaty prądotwórcze (ilość agregatów umożliwiającą pracę wszystkim zespołom w przypadku sytuacji nieprzewidzianej np. przerwy w dostawie prądu).
 - ochronę
 - bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem
 - zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie realizowanego wydarzenia, w tym dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
7. Miejsce Wydarzenia będzie dostępne dla osób biorących udział w Wydarzeniu, tj. zespołów, mentorów, jury, partnerów od godz. 10:00 w sobotę 28 września lub 5 października 2019 roku do godz. 20:00 w niedzielę 29 września lub 6 października 2019 roku. Wykonawca zobowiązuje się, że pomieszczenia będą dostępne w adekwatnym wymiarze godzin, który będzie wystarczający do właściwego przygotowania wydarzenia, demontażu i sprzątnięcia po wydarzeniu przez Wykonawcę.
 8. Rejestracja uczestników rozpocznie się o godz. 11:00 w sobotę 28 września lub 5 października 2019 r.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do montażu i demontażu wszystkich elementów scenografii i oprawy graficznej Wydarzenia, które muszą być **dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, również tych występujących na scenie.**
 10. Wszystkie stoły, w tym te przeznaczone do pracy, oraz ich aranżacja powinny pozwalać na wygodne korzystanie przez osoby na wózkach.

V.4 Odpowiednie wyposażenie wynajętych powierzchni

1. Wykonawca dostarczy na miejsce Wydarzenia, a po zakończeniu Wydarzenia – usunięcie z tego miejsca, wszystkich elementów scenografii, oprawy graficznej oraz wszelkich urządzeń, w szczególności sprzętu technicznego, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
2. W ramach wyposażenia wynajętych powierzchni Wykonawca:

- a. zapewni odpowiednie wyposażenie techniczne wydarzenia – odpowiednia liczba przedłużaczy w salach, etc.;
- b. zapewni właściwe zabezpieczenie i oznaczenie przewodów łączących sprzęt ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niewidomych oraz słabowidzących;
- c. oznaczy sale oraz przygotuje tablice kierunkowe, sanitarne, w tym dostosuje oznaczenia do osób z niepełnosprawnościami.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wskazanych w pkt. V.3 będzie należało:

Przygotowanie SALI GŁÓWNEJ przeznaczonej na potrzeby pracy zespołów, w tym:

- a. wydzielenie stanowisk dla zespołów oraz ich rozmieszczenie zgodnie z koncepcją opracowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wykonawca zaproponuje taki sposób rozmieszczenia stanowisk, który zapewni wyraźne oddzielenie przestrzeni dla poszczególnych zespołów ;
- b. Wykonawca zaproponuje elementy odróżniające poszczególne zespoły. **Pomiędzy stanowiskami muszą zostać zachowane właściwe odstępy, aby zapewnić dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach;**
- c. aranżacja stanowisk dla zespołów pozostanie niezmieniona w trakcie całego Wydarzenia;
- d. wyposażenie każdego stanowiska w:
 - stół lub kombinację stołów (w liczbie dostosowanej do liczby uczestników),
 - krzesła (w liczbie dostosowanej do liczby uczestników),
 - listwy zasilające w liczbie zapewniającej dostęp każdej osoby do co najmniej dwóch gniazd,
 - przedłużacze w liczbie gwarantującej odpowiednie rozprowadzenie prądu.

- e. zapewnienie dodatkowego stanowiska, gdzie uczestnicy wydarzenia będą mogli skorzystać z komputera³. Wykonawca zaaranżuje ww. przestrzeń oraz zapewni 5 komputerów do wykorzystania w przypadku np. awarii sprzętu własnego uczestników Wydarzenia.

Przygotowanie STREFY WYPOCZYNKOWEJ

1. Wykonawca zaproponuje wyposażenie i aranżację Sali wypoczynku. W ramach wyposażenia obowiązkowo znajdą się co najmniej pufy, leżaki i worki wypoczynkowe w liczbie min. po 1 pufie lub leżaku lub worku na 3 uczestników.
2. Wykonawca zaproponuje również inne elementy wyposażenia, które zapewnią członkom zespołów możliwość odpoczynku.

Przygotowanie STREFY DLA DZIENNIKARZY

Wykonawca zaaranżuje strefę dziennikarską m.in. wykorzystując ściankę MliR, dwa fotele oraz okrągły stół. Wszystkie elementy zostaną zapewnione i przywiezione na miejsce wydarzenia przez Wykonawcę i będą podlegać akceptacji Zamawiającego (poza ścianką MliR, którą Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego w Warszawie).

Przygotowanie STREFY CATERINGOWEJ

Przerwa kawowa oraz posiłki główne powinny odbywać się w osobnej sali bądź specjalnie wydzielonej przestrzeni (np. w holu przed salą główną), położonej jak najbliżej sali głównej. Pomieszczenie/przestrzeń powinno umożliwić swobodne przemieszczanie się osób w trakcie poczęstunku.

Przygotowanie STREFY DLA MENTORÓW

1. Wykonawca zaproponuje wyposażenie i aranżację przestrzeni dla mentorów. Na wyposażeniu muszą znajdować się co najmniej: tablice magnetyczne, duże karty z brystolu do pracy koncepcyjnej, markery i inne materiały piśmiennicze. Liczba stanowisk musi odpowiadać liczbie mentorów uczestniczących w wydarzeniu.

³ W regulaminie wydarzenia zawarta zostanie informacja, że uczestnicy zobowiązani są do posiadania własnych komputerów. Stanowisko, o którym mowa w pkt. e zostanie przygotowane na wszelki wypadek.

2. Pojedyncze stanowisko konsultacyjne z mentorami musi być oddzielone od pozostałych w taki sposób, aby zapewnić indywidualny tryb doradztwa (brak ingerencji innych osób w pracę grupy).
3. W ramach wyposażenia każdego stanowiska konsultacyjnego Wykonawca zapewni co najmniej:
 - 1 stół,
 - co najmniej 5 krzeseł przy każdym stanowisku konsultacyjnym.

Przygotowanie STREFY DLA JURY

Zaproponowane przez Wykonawcę miejsce musi zapewniać członkom jury możliwość swobodnych obrad – bez ingerencji innych osób. Wykonawca zapewni oraz wyposaży miejsce do obrad jury w krzesła (odpowiadające liczbie osób wchodzących w skład jury), stół, laptop do oceny finalnych prac zespołów konkursowych.

Przygotowanie RECEPCJI

Wykonawca zapewni obsługę stanowisk rejestracyjnych od godziny 11:00 w sobotę 28 września lub 5 października. Szczegóły dotyczące przebiegu rejestracji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu umowy.

1. Wykonawca zapewni obsługę stanowisk rejestracyjnych przez co najmniej 2 osoby.
2. W trakcie Wydarzenia na stanowisku rejestracyjnym musi stale pozostawać co najmniej jedna osoba.
3. Wykonawca zapewni dostosowanie stanowisk rejestracyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V.5 Zapewnienie kompleksowej usługi cateringowej

Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (max. dla 135 osób) podczas **pierwszego i drugiego dnia** Wydarzenia (od 28 września lub 5 października (sobota) od godz. 10:00, do 29 września lub 6 października do godz. 18:00). Wykonawca zapewni co najmniej po 2 ciepłe, główne posiłki w poszczególne dni wydarzenia:

- a) 28 września lub 5 października – lunch i kolacja,
- b) 29 września lub 6 października – śniadanie i lunch.

Poza posiłkami ciepłymi, Wykonawca zapewni ciągłą przerwową kawową podczas której serwowane będą w trybie ciągłym: przekąski słodkie i słone, owoce, kawa wraz z dodatkami (mleko, cukier), herbata (czarna, zielona, owocowa) wraz z dodatkami (cukier), woda gazowana i niegazowana oraz napoje energetyczne.

Dla każdego z posiłków (przerwy kawowe, śniadanie, obiad, kolacja)

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dwie propozycje menu do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem Wydarzenia. Ostateczna liczba osób uczestniczących wydarzeniu, w tym udział ew. partnerów i przedstawicieli Zamawiającego, zostanie ustalona w uzgodnieniu z Wykonawcą na 3 dni przed Wydarzeniem.

V.6 Zapewnienie personelu obsługującego Wydarzenie

Wykonawca zapewni do obsługi Wydarzenia następujące osoby:

- a) Koordynatora wydarzenia - w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt osobisty, telefoniczny oraz e-mailowy) i współpraca z osobami przez niego wskazanymi. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej obecności koordynatora lub osoby go zastępującej w miejscu Wydarzenia podczas jego trwania (dwa dni).;
- b) Prowadzącego Wydarzenie/Moderatora;
- c) obsługę stanowisk rejestracyjnych – min. 2 osoby;
- d) eksperta/szkoleniowca, który poprowadzi warsztaty z przygotowania i wygłaszania prezentacji multimedialnych (zgodnie z pkt. V. 9 SOPZ).
- e) Obsługę techniczną, która umożliwi nieprzerwaną pracę zespołom – dbałość o dostęp do prądu i Internetu Szerokopasmowego, sprawność sprzętu komputerowego, dbałość o zabezpieczenie miejsca odbywania się wydarzenia (tzn. zabezpieczone kable, przedłużacze, itp.)
- f) Eksperta posiadające wiedzę związaną z problematyką rozwoju społeczno-gospodarczego Śląska, który obecny będzie podczas całego wydarzenia, a w szczególności wspierał będzie członków zespołów konkursowych na etapie wypracowywania rozwiązań na rzecz realizacji celów Programu dla Śląska.

V.7 Upowszechnienie Wydarzenia

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi medialnej Wydarzenia, w tym przygotowanie oraz uruchomienie strony internetowej wraz z modułem rekrutacji.
2. Upowszechnienie Wydarzenia przed i po realizacji poprzez m.in.: marketing internetowy skierowany w szczególności do przedstawicieli uczelni wyższych, przedsiębiorców. Wykonawca proponuje inne kanały/narzędzia promocji Wydarzenia.
3. Wszelkie elementy oprawy graficznej przygotowane przez Wykonawcę będą do wykorzystania przez Zamawiającego w trakcie oraz po zakończeniu Wydarzenia.
4. Zapewnienie udziału mediów w Wydarzeniu.

V.8 Przedstawienie propozycji baz danych, na których będą pracować zespoły konkursowe – do akceptacji Zamawiającego

1. Wykonawca proponuje rodzaje baz danych, na których będą pracować zespoły konkursowe oraz ich źródła. Wykonawca udostępni je uczestnikom na początku wydarzenia.
2. Wykonawca wskaże ewentualne zapotrzebowanie na pomoc w ich pozyskaniu ze strony Zamawiającego.

V.9 Przeprowadzenie warsztatów z prezentacji

1. Wykonawca przeprowadzi warsztaty dla zwycięskich zespołów z przygotowywania i wygłaszania prezentacji. Warsztaty obejmować będą co najmniej: zasady przygotowania atrakcyjnej prezentacji, techniki i metody umiejętności publicznego przemawiania i prezentowania.
2. Warsztaty odbędą się w Katowicach i trwać będą 1 dzień, minimum 6 godzin szkoleniowych. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia warsztatów w formie e-learningu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową (m.in. komputery do praktycznej nauki przygotowania prezentacji) oraz wyżywienie dla wszystkich uczestników warsztatów,

3. Na wyżywienie o którym mowa w pkt. 2 składa się: lunch (składający się min. z zupy, drugiego dania oraz deseru) oraz ciągła przerwa kawowa (składającej się z min. kawy parzonej, herbaty czarnej i zielonej, wody niegazowanej i gazowanej min. 250 ml na os., przekąsek słodkich i słonych min. po 5 szt. na os.)
4. Po odbyciu warsztatów, zwycięskie zespoły przedstawią efekty swoich prac podczas konferencji dot. Programu dla Śląska, która odbędzie się w w I połowie października w Katowicach.

V.10 Wyróżnienia dla zwycięzców

1. Wykonawca zapewni dla 3 zwycięskich zespołów (po jednym z każdego obszaru tematycznego) wyróżnienia w wysokości 15 000 zł brutto.
2. Wykonawca zapewni 3 sztuki spójnie graficznie czeków dla zwycięskich zespołów - wydruk np. podklejony na piance 5 mm lub innym sztywnym materiale – o wymiarze min. 400 x 1000 mm.
3. Obsługa wypłaty wyróżnienia w łącznej wysokości 45 tys. zł brutto - dokonanie przelewów wyróżnień, odprowadzenie podatku, wysłanie deklaracji do właściwego urzędu skarbowego, tj. wypełnienie obowiązków podatkowych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2, art. 41 ust. 4 i art. 42 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) należy do obowiązków Wykonawcy.